Università degli Studi di Messina
Prot. n. 32485
Del 9 / 6 / 2010
Tit/Cl I / 1 Partenza
Circolare n. 14 / 2010

Università degli Studi di Messina

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Responsabili dei Centri Autonomi di Spesa

Ai Dirigenti:
Personale e AA.GG.
UniMe Sport
Appalti, Servizi e Patrimonio
Servizi Didattici Ricerca e Alta Formazione

Al Coord. Resp. Della Direzione
Bilancio e Finanze

Al Responsabile dell'Area Servizi Tecnici

e, p.c. Al Magnifico Rettore
Al Collegio dei Revisori dei Conti

OGGETTO: Documento unico di regolarità contributiva. Ulteriori precisazioni.

Facendo seguito alla circolare n. 9 del 15 aprile 2010, di pari oggetto, in considerazione delle numerose richieste di chiarimenti, provenienti principalmente dai Dipartimenti, con riferimento, in particolare, alle modalità operative per l'assolvimento degli adempimenti relativi al DURC, si forniscono le seguenti precisazioni.

L'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di chiedere il DURC realizza un principio di portata generale avente finalità di contrasto del lavoro irregolare.

Pertanto il responsabile di un procedimento amministrativo finalizzato all'acquisizione di beni o servizi, o all'esecuzione di lavori, deve chiedere il DURC, in via telematica, collegandosi al sito www.sportellounicoprevidenziale.it.

Sono interessate all'adempimento le strutture dell'amministrazione centrale che si occupano di contratti per lavori, servizi e forniture, i Dipartimenti e i Centri con autonomia di spesa, ed anche le Facoltà e i Centri senza autonomia di spesa, qualora emettano ordinativi per beni o servizi.

Per gli importi di modesta entità, inferiori a 1.000 euro, il DURC può essere sostituito da una dichiarazione ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR n. 445/2000. In questo caso, la richiesta telematica di DURC andrà

fatta comunque per i controlli a campione, su una parte delle autodichiarazioni di regolarità contributiva.

Per semplificare l'attività di richiesta telematica del DURC, si modifica l'indicazione contenuta nella circolare n. 9 del 15 aprile 2010, relativamente alla firma del Magnifico Rettore per il modello di richiesta del Codice Utente e della Password da presentare presso una qualsiasi struttura territoriale INAIL/INPS/Casse Edili.

Pertanto ciascuna struttura dell'Ateneo che deve, per adempiere alla normativa vigente in materia e con riferimento alle proprie competenze, chiedere telematicamente il DURC, è autorizzata a chiedere il Codice Utente e la Password, compilando il modulo a nome del responsabile del procedimento.

Si allega inoltre, per opportuna conoscenza, un manuale per l'utilizzo del Sistema Telematico di Sportello Unico Previdenziale.

Si precisa, infine, che l'indicazione della validità trimestrale del DURC contenuta nella determinazione n. 1/2010 (punto n. 11) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture si riferisce al solo settore dei lavori nei cantieri edili.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Avv. Giuseppe Cardile

R.p.a: Dott.ssa Elvira Russo